

Положение об аттестационной комиссии
Управления Федеральной службы по ветеринарному
и фитосанитарному надзору по городу Москва,
Московской и Тульской областям по проведению
квалификационных экзаменов для граждан,
претендующих на получение аттестации эксперта,
привлекаемого к проведению мероприятий
по контролю (надзору)

1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по городу Москва, Московской и Тульской областям (далее – Управление) по проведению квалификационных экзаменов для граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по контролю (надзору), регулирует деятельность аттестационной комиссии Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по городу Москва, Московской и Тульской областям по проведению квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по контролю (надзору) (далее – комиссия, эксперты).

2. Целью создания комиссии является проведение квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации эксперта (далее – заявители).

3. Комиссия, созданная в Управлении, проводит квалификационные экзамены для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов по видам экспертиз, указанным в приложении 2 к настоящему Приказу.

Руководителем Управления определяется персональный состав комиссии. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4. Комиссия формируется в составе: председателя комиссии, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря из государственных гражданских служащих Управления.

5. Председателем комиссии назначается заместитель Руководителя;

6. Председатель комиссии:

6.1. осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

6.2. председательствует на заседаниях комиссии;

6.3. организует работу комиссии, несет ответственность за организацию деятельности комиссии;

6.4. утверждает протоколы заседания комиссии;

6.5. осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией

решений.

7. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

8. Члены комиссии:

8.1. присутствуют на заседаниях комиссии;

8.2. участвуют в голосовании по вопросам, предусмотренным повесткой дня заседания комиссии;

8.3. подписывают протокол заседания комиссии;

8.4. в случае несогласия с принятым решением излагают в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания комиссии.

9. Секретарь комиссии:

9.1. проводит работу по обеспечению деятельности комиссии;

9.2. готовит материалы к заседанию комиссии и проекты протоколов заседания комиссии;

9.3. обеспечивает направление необходимых материалов заявителям.

10. Заседания комиссии проводятся по мере поступления документов.

О месте, дате и времени заседания комиссии ее члены уведомляются секретарем комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания.

11. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей состава комиссии.

12. Решение аттестационной комиссии принимается в соответствии с Порядком проведения квалификационного экзамена граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, согласно приложению 5 к настоящему приказу.